**Трудовой договор**

с помощником воспитателя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Синда»

п. Синда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Синда» в лице заведующего***Бельды Елены Григорьевны,***

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны ***Кравцова Ольга Сергеевна,*** именуемая в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности помощник воспитателя детского сада на 1 ставку, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

а) Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников. Осуществляет под руководством **воспитателя** повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и **трудовой** адаптации.

2.Работник принимается на работу: в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Синда», расположенного по адресу: 682353, Хабаровский край, Нанайский район, п. Синда, ул. Шерого, 35а

3.Работа у работодателя является для работника: постоянной

4. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

6. Дата начала работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_ месяца

месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

8..Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

9. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора:

Для выполнения возложенных на него функций помощник воспитателя обязан: 1. Участвовать в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников.   
2. Осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.   
3. Организовать с учетом возраста детей работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований по обеспечению безопасности жизнедеятельности, оказывать детям необходимую помощь.   
4. Взаимодействовать с родителями (лицами, их замещающими) воспитанников, особенно в период адаптации детей к детскому саду. 5. Под руководством воспитателя обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня (выводить детей и заводить их с прогулки). 6. Участвовать в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников   
7. Осуществлять гигиенический уход за детьми, принимать активное участие в проведении закаливающих мероприятий. 8. Обеспечивать своевременную уборку всего закрепленного за ней помещения, строго выполнять санитарные правила. 9. Следить за чистотой постельного белья, полотенец и своевременно их менять, убирать постели.   
10. Ежедневно проводить санитарно-гигиеническую обработку санузлов и горшечной.   
11. Проводить смену постельного белья один раз в 7 дней.   
12. Обеспечивать строгое выполнение установленного для детей режима дня.   
13. Готовить в летний период совместно с воспитателем участок для прогулки.   
14. Принимать участие в проведении гигиенических процедур с детьми.   
15. Во время производственных мероприятий в тихий час с участием воспитателя находиться с детьми.   
16. Бережно использовать имущество группы, методическую литературу, пособия.

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

е) выполнять иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения

III. Права и обязанности работодателя

10..Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11.Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда помощника воспитателя и другие выплаты,

осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

12.В целях обеспечения единых подходов к регулированию новой системой оплаты труда, заработная плата помощника воспитателя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором и нормативными правовыми актами.

а) должностной оклад на 01.01.2023г в соответствии со штатным расписанием составляет\_5763\_\_ рублей 00 копеек. Должностной оклад работника, утверждённый приказом работодателя, с учётом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с нормативными правовыми актами

б) работнику устанавливаются **выплаты компенсационного характера** в соответствии с Приложением №5 « Положение о порядке и условиях выплат компенсационного характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад п. Синда» Нанайского муниципального района Хабаровского края Положения об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад п. Синда» утвержденного приказом работодателя от 09.01.2017 № 01 «Об утверждении Положения об оплате труда работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Синда»:

- коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока -30 % должностного оклада

- районный коэффициент в размере 30% должностного оклада

- выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: за дополнительную работу и работу не входящую в круг должностных обязанностей в размере \_\_\_64\_\_\_% должностного оклада.

Период действия выплаты: на неопределенный срок

Условия получения выплаты: приказ заведующего об установлении компенсационных выплат

в)**Выплаты стимулирующего характера**

Виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, за выслугу лет;

- выплаты за профессиональное мастерство, классность;

- выплаты за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;

- премиальные выплаты по итогам года;

- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ.

Показатели за качество выполняемых работ , за интенсивность и высокие результаты работы в соответствии с Приложением № 1 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Синда» Положения об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад п. Синда» утвержденного приказом от 09.01.2017 № 01 «Об утверждении Положения об оплате труда работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Синда»

Условия получения выплаты: протокол, утвержденный приказом заведующего МАДОУ

Периодичность: ежемесячно за фактически отработанное время

Размер выплат: в соответствии с количеством баллов

- Надбавка за стаж непрерывной работы в организациях системы образования, согласно приложения № 7 «Положение о порядке назначения и выплаты надбавки за стаж непрерывной работы в организациях системы образования работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад п. Синда» Положения об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Синда» утвержденного приказом от 09.01.2017 № 01 составляет 10% должностного оклада на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

г) одним из условий осуществление выплат стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных подпунктом «е» пункта 9

**д) заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца: первая половина 20 число каждого месяца и выдача второй половины 5 число каждого месяца,**

е) заработная плата перечисляется на указанный работодателем счёт в банке

ж) на работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами главы администрации Нанайского муниципального района, приказом заведующего, коллективным договором и локальными нормативными актами

V. Рабочее время и время отдыха

13. Работнику предоставляется:

а) продолжительность рабочего – 36 часов ( полное рабочее время)

б) количество выходных дней – 2 выходных дня

в) продолжительность ежедневной работы – 7,2 часа

г) нормированный рабочий день

д) следующие особенности режима работы – по графику.

е) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

14.Перерывы для отдыха и питания помощнику воспитателя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются работнику в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

16. .Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Иные условия трудового договора

17. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

18.Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

19.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

20. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

21. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

22. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

23. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

24. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

25. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26.В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

27.Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ РАБОТНИК

|  |  |
| --- | --- |
| МАДОУ «Детский сад п. Синда»  Адрес: 682353, Хабаровский край,  Нанайский район, п. Синда  ул. Шерого, 35а  ИНН 2714006971  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бельды Е.Г. | \_\_\_Кравцова Ольга Сергеевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес: 682353, Хабаровский край,  Нанайский район, п. Синда,  ул. Партизанская, д.10\_\_\_  паспорт: 0812 126415\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан: ОУФМС России по Хабаровскому краю в Индустриальном районе г. Хабаровска, 28.12.2012 г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_Кравцова О.С.\_/ |

Экземпляр трудового договора получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**подпись ФИО**