**Трудовой договор**

**(эффективный контракт)**

п. Синда **«01» ноября 2021 г.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Синда» (МАДОУ «Детский сад п. Синда»), в лице заведующего Бельды Елены Григорьевны, действующей на основании Устава и в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», именуемый в дальнейшем **«Работодатель»,** с одной стороны, гражданин(ка) **Бельды Наталья Олеговна**  именуемый (ая) в дальнейшем **Работник**, с другой стороны, руководствуясь ст. 57 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), заключили настоящий договор (контракт) о нижеследующем:

**1.Общие положения**

**1.1.** Настоящий трудовой договор (эффективный контракт) (далее - Контракт) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

**1.2.** Работник принимается на работу по должности **воспитатель**

**1.3.** Работа в МАДОУ «Детский сад п. Синда», по настоящему контракту является для работника (основным местом работы, совместительством) **постоянным местом работы**

(основным, по совместительству, переводом, ст. 282-288 ТК РФ)

**1.4.** Датой начала работы является **«01» ноября 2021 г.**

**1.5.** Работнику устанавливается нагрузка в размере **36 часов в неделю**

**1.6.** При заключении настоящего контракта Работнику устанавливается испытание (ст. 70 ТК РФ), продолжительностью 3 (три) календарных месяцев (не более трех месяцев) **с 01 ноября 2021 года по 01 февраля 2022;**

**1.7.** Настоящий договор заключён на **неопределенный срок**.

**2. Права и обязанности Работника**

**2.1. Работник имеет право:**

* На расторжение настоящего контракта в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством; (ст. 77, 78, 80 ТК РФ, федеральным законом);
* предоставление ему работы, обусловленной настоящим контрактом;
* предоставление рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами (СанПиН, ОТ, ТБ);
* полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы (ст. 136 ТК РФ);
* отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
* не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеет право на длительный отпуск сроком до 1 года (без сохранения заработной платы), порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения (ст. 335 ТК РФ);
* досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет в соответствии с действующим законодательством;
* обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
* профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ст. 197 ТК РФ, федеральным законом и нормативно- правовыми актами;
* присвоение более высокой квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;
* защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

**2.2. Работник обязан:**

* добросовестнои неукоснительно выполнять должностные обязанности в соответствии с тарифно- квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования РФ, возложенными по должности и закрепленными в должностной инструкции;
* осуществлять воспитательно-образовательную деятельность воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы МАДОУ «Детский сад п. Синда» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом МАДОУ «Детский сад п. Синда»;
* содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников,  вносить необходимые коррективы в систему их воспитания.
* осуществлять изучения личности детей, их склонностей, интересов, индивидуальных способностей, содействовать росту их познавательной мотивации, становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности.
* формировать у детей психологическую готовность к школьному обучению.
* осуществлять наблюдение за поведением детей в период их адаптации в детском саду, создать благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации.
* создать благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого ребенка, способствовать развитию общения детей.
* осуществлять помощь детям в образовательной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям ФГОС ДО;
* в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствовать жизнедеятельность группы, воспитанников детского сада. Соблюдать права и свободы детей.
* осуществлять надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках дошкольного образовательного учреждения.
* планировать и организовывать разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельности детей и взрослых, направленных на освоение основной образовательной программы в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы.
* осуществлять реализацию педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.
* совместно с музыкальным руководителем готовить праздники, организовывать досуг детей.
* планировать и организовывать оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы, досуг, выставки работ воспитанников, участие детей в конкурсах разного уровня и других мероприятиях в соответствии с годовым планом МАДОУ «Детский сад п. Синда».
* обеспечивать охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад п. Синда».
* проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы МАДОУ «Детский сад п. Синда» и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста.
* корректировать образовательную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей раннего и/или дошкольного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек.
* проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм. Вести активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников.
* разрабатывать программу воспитательной и образовательной работы с группой воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
* с уважением и заботой относиться к каждому ребенку в своей группе, проявлять выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.
* использовать современные инновационные технологии и методики, осуществлять эффективное их применение в своей воспитательной и образовательной деятельности.
* принимать участие в процедуре мониторинга: в начале учебного года - для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника; в конце года - в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.
* строго соблюдать установленный в МАДОУ «Детский сад п. Синда» режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников.
* на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций ИПР (индивидуальной программы реабилитации) планировать и проводить с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу.
* координировать деятельность помощника воспитателя, в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе.
* участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МАДОУ «Детский сад п. Синда», в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
* взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад п. Синда», стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса.
* поддерживать надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах и на прогулочной площадке. Бережно и аккуратно использовать имущество детского сада, методическую литературу и пособия.
* осуществлять периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей, оформлять группы и информационные стенды к праздничным датам.
* вести в установленном порядке следующую документацию:
* календарный и перспективный, планы;
* план учебно-воспитательной работы;
* журнал (табель) посещения воспитанников;
* паспорт группы;
* журнал здоровья;
* протоколы родительских собраний;
* диагностические материалы.
* другую документацию воспитателя ДОУ согласно номенклатуре дел в соответствии с приказом.
* выполняет требования Работодателя, медицинского работника, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников.
* соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад п. Синда»;
* бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
* незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
* своевременно оповещать руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором (контрактом) работу;
* выполнять установленные нормы труда (ст. 21 ТК РФ);
* соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, а также противопожарной безопасности;
* проходить в соответствии с требованиями обязательное медицинское освидетельствование при заключении трудового договора (контракта) и регулярно в период работы по графику осмотров (ст. 69 ТК РФ);
* проходить профессиональную переподготовку, повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года;
* обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания детей в учреждении;
* обеспечивать необходимые условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
* обеспечивать соответствующий уровень подготовки воспитанников;
* соблюдать законные права и свободы воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;
* оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;
* предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
* оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;

**2.3.** Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется Законодательством РФ, нормативными правовыми актами, в т.ч. локальными по ДОУ, должностной инструкцией.

**3. Права и обязанности Работодателя**

**3.1. Работодатель имеет право:**

* требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ДОУ и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка ДОУ и иных локальных актов, а также настоящего трудового договора (контракта);
* поощрять Работника и представлять к наградам за добросовестный, эффективный труд;
* привлекать Работника к дисциплинарной, материальной и имущественной ответственности за виновные действия в порядке, установленном ТК РФ, ГК РФ, федеральными законами и законодательством об образовании;
* отстранить (не допускать к работе) работника от работы до устранения обстоятельств, явившихся основанием для этого (ст. 76 ТК РФ);
* изменить и расторгнуть настоящий контракт в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и федеральными законами;
* требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора (контракта) и в период работы регулярно по графику осмотров в соответствии с требованиями ст. ТК РФ;
* использовать по своему усмотрению все разработки и программы, созданные Работником в ДОУ, на основании действующего законодательства (Закон РФ от 09.07.93 № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»);
* вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
* принимать локальные нормативные акты.
* Привлекать работников к выполнению работ, не связанных с выполнением должностных обязанностей (временное замещение отсутствующего работника и т.д.).
* Односторонне уменьшить, либо приостановить выплату доплат и надбавок, при некачественном выполнении работником трудовой функции, либо её отдельных компонентов.

**3.2. Работодатель обязан:**

* соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и настоящего контракта;
* обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и производственной санитарии (ст. 209-213, 226-228 ТК РФ);
* обеспечивать защиту персональных данных Работника (ст. 85-90 ТК РФ);
* предоставить Работнику помещение, группу, кабинет, оснащенные всем необходимым для осуществления его деятельности и воспитательно-образовательного процесса;
* выплачивать в полном объёме причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные ст. 129-188 ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ и настоящим контрактом;
* создавать условия, обеспечивающие участие работника в управлении ДОУ в формах, определенных Уставом ДОУ и коллективным договором;
* вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
* предоставлять Работнику возможность повышать свою профессиональную квалификацию не реже одного раза в три года;
* Знакомить Работника с требованиями охраны труда и иными локальными актами ДОУ.
* Работодатель обязан уведомлять Работника о предстоящих изменениях условий трудового договора (контракта) не позднее, чем за два месяца.

**4. Условия оплаты труда**

**4.1**. В целях обеспечения единых подходов к регулированию новой системой оплаты труда, заработная плата работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим контрактом и нормативными правовыми актами.

**4.2.** Работнику установлен **должностной оклад в размере 8 025 руб**. (с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с нормативными правовыми актами).

**4.3**. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации Нанайского муниципального района, управления образования администрации Нанайского муниципального района, производятся выплаты компенсационного характера, которые утверждаются руководителем ежегодным приказом МАДОУ «Детский сад п. Синда»:

- **районный коэффициент в размере 30 % :**

**- коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока в размере 30 %**

**4.4**. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации Нанайского муниципального района, приказом МАДОУ «Детский сад п. Синда производятся следующие виды выплат стимулирующего характера:

**- надбавку за стаж непрерывной работы в учреждениях системы образования в размере 25 %**,

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | За интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ |
| **По направлениям:** | Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся (воспитанников), социальные проекты и др.) 2 балла за каждый проект |
| Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (воспитанников) 3 балла |
| Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам мониторинга) до 3 баллов |
| Участие и результаты участия обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. до 7 баллов |
| Участие в коллективных педагогических проектах 3 балла |
| Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы 3 балла |
| Работа с детьми из социально неблагополучных семей до 5 баллов |
| Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы до 9 баллов |
| Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (воспитанников) до 9 баллов |
| Перепись детского населения 5 баллов |
| Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) 3 балла |
| Своевременная оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход ребёнка в детском учреждении до 5 баллов |
| Активное участие родителей (законных представителей) в деятельности детского сада до 10 баллов |
| Участие в коллективных педагогических проектах 5 баллов |
| Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги) до 9 баллов |
| Методическая и инновационная деятельности педагогического работника до 25 баллов |
| Распространение педагогического опыта работы до 6 баллов |
| Работа в инновационном режиме до 25 баллов |
| Организация работы по наставничеству до 3 баллов |
| Участие в общих мероприятиях учреждения до 12 баллов |
| Организация дополнительных образовательных услуг до 20 баллов |
| Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения 8 баллов |
| Создание материально-технических условий учебно-воспитательного процесса до 16 баллов |
| **Условия получения**  **выплаты** | Рейтинговый лист |
| **Показатели и критерии оценки эффективности** | Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Синда», к приказу от 09.01.2017 № 01, «Об утверждении Положения об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад п. Синда» |
| **Периодичность получения выплат** | Ежемесячно, ежеквартально. пропорционально отработанному времени |
| **Размер выплаты** | В соответствии с количеством баллов |

**4.5.** Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей.

**4.6.** К должностному окладу (ставке заработной платы) по ПКГ должностей педагогических работников работнику устанавливается повышающий коэффициент:

* **за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах** – **25%**

**4.7.** Заработная плата выплачивается работнику за текущий месяц каждые полмесяца. За первую половину месяца выплачивается 30 (31) числа текущего периода, за вторую половину 15 числа следующего месяца.

**4.8.** Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке.

**5. Режим рабочего времени и отдыха**

**5.1.** Рабочее время Работника определяется графиком работы (чередование рабочих смен: первый день с 07.45 час. до 13.00 час., второй день 7.45 час. до 17.45 час.; третий день 13.00 час. до 17.45 час. и т.д.), должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, настоящим Контрактом и должностной инструкцией. Расписание занятий составляется, исходя из педагогической целесообразности, с соблюдением санитарно - гигиенических норм и с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения в соответствии с требованиями СанПиН.

**5.2.** Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

**5.3.** Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя (36 часов), выходными днями являются суббота и воскресенье. Работа в выходные и праздничные дни производится с соблюдением требований ТК.

**5.4.** Учебная нагрузка и базисный план на новый учебный год с распределением по группам устанавливается ДОУ до ухода Работника в очередной отпуск.

**5.5.** Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск установленной продолжительности (ст. 122 ТК РФ) и с учетом специфики работы (ст. 334 ТК РФ) на **42** календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью **8** календарных дней в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации – в южных районах Дальнего Востока в соответствии с графиком отпусков.

**6. Ответственность сторон**

**6.1. Работодатель несет ответственность:**

**6.1.1.** Виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом;

**6.1.2.** Получение Работником увечий, профессиональных заболеваний, либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

**6.1.3.** Работодатель несет материальную ответственность за задержку выплаты заработной платы (ст. 236 ТК РФ).

**6.2. Работник несет ответственность:**

**6.2.1.** Дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом, Уставом ДОУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией. Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора и увольнения налагаются приказом руководителя ДОУ в порядке и сроки, установленные ТК РФ и законодательством об образовании, после ознакомления Работника с предъявленными претензиями и истребования с него письменных объяснений (ст. 192 ТК РФ);

**6.2.2.** Полную материальную ответственность (ст. 238 ТК РФ) за весь прямой действенный ущерб в случаях:

* Недостачи, порчи, утраты имущества ДОУ, полученного Работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Работника, установленными приговором суда.
* Когда ущерб причинен преступными действиями Работника, установленными приговором суда.

**7.** **Обработка персональных данных**

**7.1.** **«Работник» предоставляет**:

«Работодателю» свои персональные данные, и копии, а именно:

* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* дата рождения;
* место рождения;
* гражданство;
* образование,
* специальность;
* состояние в браке;
* состав семьи;
* место регистрации;
* адрес места жительства;
* домашний телефон

**7.2. «Работодатель» обязуется**:

* обеспечить обработку персональных данных в строгом соответствии и исполнении Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», положений Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;
* прекратить обработку персональных данных по расторжению трудового договора (контракта) и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

**7.3.«Работник» имеет право**:

* в целях обеспечения защиты своих интересов по реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление «Работодателю» полной информации о персональных данных и обработке этих данных;
* свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные «Работника»;
* на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
* на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

**8. Расторжение и изменение трудового договора (эффективного контракта).**

**8.1**. Изменения и дополнения принимаются по взаимному согласию путём подписания сторонами дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего контракта.

**8.2.** Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий контракт при несоблюдении работодателем обязательств настоящего контракта или по другим причинам, согласно ТК РФ с предварительным уведомлением Работодателя не менее чем за две недели.

**9. Дополнительные условия.**

**9.1**. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ о рассмотрении трудовых споров, конфликтов.

**9.2.** Контракт вступает в силу с момента его подписания и является основанием для издания приказа о приёме на работу.

**9.3**. Настоящий трудовой договор (контракт) составлен в двух экземплярах и находится в личном деле и у работника.

**10. Подписи и адреса сторон**.

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель Муниципальное автономное  дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад п. Синда»  682353, п.Синда, Нанайского района, Хабаровского края,  ул. Шерого, д.35а, тел:8 (42156)4 72 54  ИНН 2714006971  КПП 271401001  БИК 010813050  р/с 03234643086280002200  Отделение Хабаровск банк России /УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск  л/с 30226Э23990  к/с 40102810845370000014  Заведующий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.Г. Бельды /  МП | Работник  **Бельды Наталья Олеговна**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт 0804, № 076621, выдан 09.07.2003 г. ОВД Нанайского района Хабаровского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  682353, Хабаровский край, Нанайский р-он, п. Синда, ул. Шерого,2-2  ИНН 271401407405  СНИЛС 048-804-821-80  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Работник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_Бельды Н.О.\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи) |