

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад п. Синда»

ПРИКАЗ

п. Синда

31.08 2010 г.

№ 45

Об утверждении локального акта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Синда»

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Синда», решением Совета родителей от 31.08 2010 года, протокол № ___, решением Совета детского сада от 31.08 2010 года, протокол № ___, в целях регламентирования работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Синда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 29 декабря 2018 г.:

➤ Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад п. Синда» (приложение).

2. Приказ вступает в действие с момента его подписания.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ «Детский сад п. Синда»

Е.Г. Бельды

С приказом ознакомлены:



Приложение
к приказу от 20.08.2010 г. № 295
МАДОУ «Детский сад п. Синда»

СОГЛАСОВАНО
Советом детского сада

протокол от 21.08. №
2010

ПРИНЯТО
с учётом мнения
родителей (законных
представителей)
протокол от 21.08. №
2010

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад п.
Синда»
от 21.08.2010 № 295



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И (ИЛИ)
ИНОСТРАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**
Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад п. Синда»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МАДОУ «Детский сад п. Синда» с целью содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, совершенствования материально-технической базы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Синда» (далее – учреждение), упорядочения процедуры привлечения внебюджетных средств, установления надлежащего контроля за их целевым использованием.

1.2. Настоящее Положение регулирует поступление и расходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Синда».

1.3. Добровольными пожертвованиями и целевыми взносами физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность иных физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг.

Добровольными пожертвования могут привлекаться учреждением как от родителей (законных представителей) детей, обучающихся в данном учреждении, так и от других физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

1.4. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

**2. Порядок привлечения, расходования
и учета целевых взносов.**

2.1. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждением имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности

детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований родителей (законных представителей) принимается Советом родителей (законных представителей), Общим собранием родителей (законных представителей) или Советом детского сада с указанием цели их привлечения.

2.3. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится на родительских собраниях, в частной беседе, в виде объявления и (или) письма.

2.4. Пожертвования физических лиц и (или) юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.5. Размер добровольного пожертвования определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно.

2.6. Решение о внесении добровольных пожертвований в учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий.

3. Порядок приема и расходования добровольных пожертвований.

3.1. Прием добровольных пожертвований физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств осуществляется:

➤ в кассе централизованной бухгалтерии управления образования администрации Нанайского муниципального района, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от физического лица, либо на лицевой счет, открытый в управление Федерального казначейства, с последующим перечислением и зачислением на лицевой счет, открытый финансовому управлению администрации Нанайского муниципального района;

➤ в учреждении ответственным лицом, назначенным приказом руководителя учреждения, по ведомости с указанием суммы, фамилий и подписей лиц, сдавших деньги. Принятые деньги не позднее трех дней со дня их приема должны сдаваться в кассу МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Нанайского муниципального района» с последующим перечислением на текущий счет по специальным средствам в учреждение банка.

3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на лицевой внебюджетный счет, открытый в управлении Федерального казначейства, с последующим перечислением и зачислением на лицевой счет, открытый финансовому управлению администрации Нанайского муниципального района.

3.3. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение к положению) и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Принимающие добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, учреждение должно вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

3.7. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения, дополнительных внебюджетных средств добровольных пожертвований.

4.1. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств обязан:

- отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в квартал по формам отчетности, установленным действующим законодательством;
- не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных средств законными представителями воспитанников;
- не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения благотворительных средств; данную работу могут проводить только различные родительские и общественные организации (попечительские советы, управляющие советы, советы родителей)

4.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и учреждением.

4.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками учреждения.

5. Особые положения.

5.1. Не допускается привлечение дополнительных денежных средств в качестве вступительного взноса за прием ребенка в учреждение

6. Ответственность.

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

Приложение

к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах МАДОУ «Детский сад п. Синда»

АКТ

присма-передачи пожертвований №
Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад п. Синда»

п. Синда

« ____ » 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Синда», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Бельды Елены Григорьевны, действующего на основании Устава, принял(а), а

(наименование организации, дарителя)

именуемый в дальнейшем «Даритель», в лице _____
действующий на основании _____
передал (а) _____

(наименование организации получателя)

Стоимость передаваемого в соответствии с настоящим актом имущества устанавливается
в размере: _____

ПЕРЕДАЧУ ДАРИТЕЛЕМ ИМУЩЕСТВА В УКАЗАННОМ КОЛИЧЕСТВЕ И
УКАЗАННОЙ СТОИМОСТИ ПОДТВЕРЖДАЮ:

подпись уполномоченного лица / расшифровка подписи/

Постановку имущества на учет в _____ 20 ____ г. подтверждаю :

подпись бухгалтера / расшифровка подписи/

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

МАДОУ «Детский сад п. Синда
682353, Хабаровский край, Нанайский район, п.
Синда, ул. Шерого, 35а
УФК по Хабаровскому краю (МАДОУ «Детский сад
п. Синда, л/с30226Э23990, 31226Э23990)
БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ г. Хабаровск
р/с 40701810200001000002, ИНН 2714006971, КПП
271401001, БИК 040813001, К/с нет

Заведующий МАДОУ «Детский сад п. Синда»

Бельды Е.Г.
и.п.

ДАРИТЕЛЬ:

(фамилия) _____

Паспорт

серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Место жительства _____

Телефон (домашний) _____

Сотовый _____

Подпись _____ / _____ / _____