

Принято на общем собрании
от 30.08.2013 года №1



Утверждено
приказ № 65-а от 03.09.2013 г
О.Ю.Бельды

**Положение об общем собрании (конференции) работников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад Синдинского сельского поселения Нанайского
муниципального района Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания (конференции) работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад Синдинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОО.

1.2. Общее собрание (конференция) работников ДОО (далее — общее собрание) является коллегиальным органом управления учреждения и осуществляет общее руководство ДООУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива учреждения. В состав общего собрания входят все работники ДООУ.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления учреждением.

3. Функции

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДООУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;

- вносит изменения и дополнения в устав ДООУ, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей ДООУ;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей ДООУ, решения родительского комитета ДООУ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. Из состава членов общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.7. Решения на общем собрании принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.8. Решения общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

6. Взаимосвязи

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ:

- через участие представителей коллектива на заседаниях педагогического совета, совета родителей (и др. – если в детском саду имеются другие коллегиальные органы управления) ДООУ;

- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей ДОО (и др. – если в детском саду имеются другие коллегиальные органы управления) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей ДОО (и др. – если в детском саду имеются другие коллегиальные органы управления).

7. Ответственность

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах ДОО 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).