



Утверждаю  
Заведующий детским садом  
О.Ю.Бельды  
«01» сентября 2013 года

**Положение  
о дополнительных платных услугах муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения детский сад Синдинского сельского поселения  
Нанайского муниципального района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании" (статья 45), Законом РФ "О защите прав потребителей", гражданским законодательством РФ, Постановлением Правительства РФ от 05.07.01 №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Главы Нанайского района от 16.12.2009г. № 1406 «Об утверждении Положения о порядке ведения платных услуг муниципальными учреждениями Нанайского муниципального района»

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад Синдинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края, (далее - ДОУ).

1.3. Платные услуги организуются в соответствии с имеющейся материальной базой ДОУ, с учетом потребностей и запросов потребителей, наличия специалистов.

***2. Перечень дополнительных платных услуг оказываемых учреждениями образования***

МКДОУ детский сад Синдинского сельского поселения вправе оказывать следующие виды дополнительных платных услуг:

2.1. Дополнительные платные образовательные услуги - образовательные услуги ДОУ, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами и оказываемые на договорной основе в том числе:

- организация секций и групп по укреплению здоровья детей;
- адаптация детей к условиям школьной жизни (подготовка детей к школе);
- валеологические услуги (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- услуги логопеда, психолога (сверх услуг, финансируемых из бюджета, могут оказываться только после отработки часов по тарификации);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

2.2 Реализация собственно производимых работ и услуг, выполненных воспитанниками на занятиях, кружках, пищевых отходов, выращивание рассады.

2.3. Разработка праздников, вечеров, занятий.

2.4. Показательные выступления: - спектакли,  
- концерты,  
- выставки.

2.5. Содержание детей в ДОУ (родительская плата);

2.6. Прочие платные услуги, не противоречащие Закону РФ "Об образовании".

### **3. Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг**

3.1. Возможность оказания дополнительных платных услуг предусматривается уставом образовательного учреждения и востребованностью данных услуг потребителем.

3.2. Дополнительные платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств.

3.3. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. В противном случае заработанные таким образом средства изымаются учредителем в его бюджет.

3.4. Дополнительные платные услуги могут быть организованы при наличии необходимых условий: материально-технического оснащения процесса, возможность привлечения специалистов соответствующего профиля и квалификации, обеспечения безопасности пребывания потребителя услуг в учреждении.

3.5. Информация о порядке предоставления платной услуги, ее стоимости и обосновании должна быть доступной для потребителя услуг, наглядно оформлена в соответствии с требованиями к оформлению информационных бюллетеней и помещена на специально отведенных местах, стендах.

### **4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг.**

Для организации платных дополнительных, в т.ч. образовательных услуг образовательному учреждению необходимо:

4.1. Провести маркетинговые исследования (анкетирование, письменный или устный опрос, изучение контингента воспитанников).

4.2. Провести анализ материально-технической базы.

4.3. Создать условия для проведения платных дополнительных услуг, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников.

4.4. Указать в уставе образовательного учреждения перечень планируемых платных дополнительных услуг и порядок их предоставления.

4.5. Получить лицензию на дополнительные платные образовательные услуги.

4.6. Обеспечить кадровый состав и оформить с ним трудовые соглашения или договор подряда.

4.7. Издать приказ со ссылкой на ст.45 Закона «Об образовании» об организации конкретных платных услуг. В приказе указать ответственных лиц за их проведение. Дополнительно к приказу утвердить расписание занятий, график работы сотрудников, указать помещение, где они будут проводиться, учебные планы, штаты.

4.8. Составить смету на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг. Составить смету с учетом количества учащихся.

4.9. Разработать положение об организации платных дополнительных образовательных услуг.

4.10. Оформить договор с родителями (заказчиком) на оказание платных дополнительных образовательных услуг. В договоре указать характер оказываемой услуги, срок его действия, размер и сроки оплаты, и другие необходимые условия.

### **5. Порядок получения и расходования средств**

5.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена одной услуги на каждого получателя.

Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить получателей услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается экономистом централизованной бухгалтерии и утверждается руководителем учреждения. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5.2 Доходы от оказания платных услуг полностью используются учреждением в соответствии с уставными целями и со сметой расходов, за исключением доли Учредителя, которая определяется договором (приказом).

Образовательное учреждение в праве по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов на цели развития образовательного учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы учреждения;

Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания услуг на договорной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой.

5.3. Оплата за предоставляемые платные услуги должна производиться наличными деньгами или по безналичному расчету;

Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет Учредителя с указанием образовательного учреждения, предоставляющего услугу.

Оплата за наличный расчет производится в учреждении по квитанции, билету, заверенные печатью. На каждый вид услуг выписывается отдельная квитанция и выдается на руки потребителю. Собранные средства по ведомости с указанием суммы, фамилии и подписей лиц, сдавших деньги, ежемесячно до 25 числа текущего месяца по приходно-кассовому ордеру сдаются в кассу централизованной бухгалтерии, ответственным лицом, назначенным приказом руководителя учреждения. Централизованная бухгалтерия осуществляет прием денег от уполномоченных лиц при наличии такой ведомости. При сдаче денег в кассу централизованной бухгалтерии выдается корешок приходного ордера, который должен храниться в учреждении вместе с ксерокопией ведомости у ответственного лица.

5.4. Претензии и споры, возникшие между потребителем и учреждением образования, разрешаются по соглашению сторон.

## **6. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг.**

6.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, в том числе образовательными вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

6.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, в том числе образовательными, обязаны:

оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги;

выполнять требования ДОУ, обеспечивающие качественное предоставление услуги;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

6.3. В соответствии с законодательством РФ, ДОУ, при наличии вины, несут ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

6.4. При виновном нарушении ДОУ своих обязательств потребитель вправе:

назначить новый срок исполнения услуги;

потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;

потребовать исполнения услуги другим специалистом;

расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством РФ.

6.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и ОУ, разрешаются по соглашению сторон с привлечением управления образования администрации Нанайского муниципального района в качестве арбитра, при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## ***7. Ответственность сторон***

7.1. Ответственность за организацию и качество дополнительных платных в ДОО несет руководитель ДОО.

7.2. Управление образования администрации района несет ответственность за осуществление контроля по порядку и качеству предоставления платных услуг, а также по исполнению настоящего Положения.

7.3. За нарушение руководителями ДОО требований настоящего Положения, они могут привлекаться управлением образования района к дисциплинарной ответственности.

7.4. Должностные лица управления образования администрации района за нарушение требований настоящего Положения, а также за неосуществление должного контроля по порядку предоставления и качеству платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.5. В случае нарушения ДОО настоящего Положения управление образования администрации района, другие контролирующие органы в пределах своей компетенции, вправе приостановить или запретить деятельность ДОО по оказанию платных услуг.

7.6. В соответствии со ст. 45 п. 3 Закона РФ "Об образовании" при нарушении п. 3.3 настоящего Положения учредитель вправе изъять у ДОО полностью или частично доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг в бюджет района.

